

「教育保健研究」投稿のためのチェックリスト

20191120

投稿規定を熟読の上、以下のチェックリストをご確認ください。

1. 編集事務局が査読者に査読依頼をするため、論文は以下の3部構成とする
 - (1) タイトルページ（タイトル、所属、執筆者氏名、希望する掲載分野）
 - (2) 要約
 - (3) 本文(1)(2)(3)の書き出しはすべて別ページ最初の行とする。

2. 本文と図表は別にし、本文中に<図 1 挿入><表 1 挿入>と記載して図表の挿入希望位置を記す。図表は Excel または PPT とする。白黒印刷となるため、カラーでの提出は避ける。

3. 表のタイトルは上、図のタイトルは下に記す。

4. 句読点は「、」と「。」で統一する。

5. 3～5 語のキーワードをつける。

6. 本文の枚数を厳守する。

7. 引用文献は肩カッコとする（例：¹⁾）。
文献は引用順に番号をつけて最後に一括して記す。著者もしくは編集・監修者が 4 名以上の場合は、最初の 3 名を記し、ほかは「ほか」（英文では *et al.*）とする。
〔雑誌〕
著者名：表題. 雑誌名 巻, 頁-頁, 発行年（西暦）
 - 1) 高石昌弘：日本学校保健学会 50 年の歩みと将来への期待—運営組織と活動の視点から—. 学校保健研究 46: 5-9, 2004〔書籍〕
著者名（分担執筆者名）：論文名.（編集・監修者名）. 書名, 引用頁-頁, 発行所, 発行地, 発行年
 - 2) 鎌田尚子：学校保健を推進するしくみ.（高石昌弘, 出井美智子編）. 学校保健マニュアル（改訂 7 版）, 141-153, 南山堂, 東京, 2008

8. 論文要旨をつける。

9. 投稿原稿の構成にはローマ数字（I, II, III・・・）をつける。

10. 執筆者名と共著者名が和文および英文で書かれている。
11. 執筆責任者が記載されている。執筆責任者は、筆頭著者である必要はない。筆頭著者に所属の変更があっても、編集事務局からの問い合わせ（掲載料支払い）に対応できる者である。投稿料（4,000 円）を郵便振替口座 01300-6-105930（中国・四国学校保健学会）に納入し、郵便局の受領書のコピーを原稿とともに電子ファイルで送付する。
12. 執筆者および共著者のメールアドレスが記載されている。
13. 別刷の希望冊数を決め、投稿時に編集事務局へ連絡する。